

よくある質問

1.参加申込について

- Q. 日本道路協会の会員でなければ参加できませんか？
- A. 日本道路協会の会員、非会員に関わらず参加できます。申込フォームでは、あくまで参考として会員・非会員を問うています。必須項目ではありませんので、不明な場合、その箇所はそのまま、あるいはより可能性の高い方にチェックしてください。
- Q. 聴講のみでも参加費が必要ですか？
- A. 本会議に参加される場合は、論文の発表の有無にかかわらず参加費が必要となります。また、連名で会議に参加される発表者以外の方は、聴講のみで申込をお願いしています。
- Q. 登壇者は1人 1つの発表という制約があるでしょうか。
- A. 論文・事例報告募集要項にもあるとおり、発表は口頭、ポスター発表に関わらず1人1論文に限ります。連名者に名前を連ねるのはかまいません。
- Q. 発表に行けなくなったので、代理発表者を立てたいのですが。
- A. 事務局までメールでご連絡ください。また、セッション開始前、座長に代理発表である旨を伝えてください。
- Q. 「発表申込フォーム」から申込んだのに、何の連絡もないのですが？
- A. 正常に登録されれば登録したメールアドレス宛に確認メールが届くはずですが。メールの確認を試みてください。メールが届いていなければ、メールアドレスの記載が間違っていた可能性があります。事務局 dourokaigi@road.or.jp まで連絡してください。
- Q. 確認メールが2通来たのですが？
- A. 二重に登録されていると思われるので、その内の一つを「申込キャンセル」からキャンセルしてください。登録ボタンをクリックしてから登録が完了するのに多少時間がかかる場合がありますので、連続してクリックしないようにしてください。

Q. 参加費はいつ支払うのでしょうか？

A. 参加費の請求は会議終了後、11月下旬頃を予定しています。請求書は申込時の住所宛に送付されます。申込以降住所に変更があった場合は、dourokaigi@road.or.jp まで連絡してください。

Q. 連名者は何名まで記載可能ですか？

A. 原稿に記載する分には、人数を問いません。しかし、申込画面には2名までしか記入欄がありませんので予めご了承ください。また、配布プログラム・DVD とホームページ上のプログラムには、紙面の都合上、連名者は申込時に記入いただいた2名までしか掲載されませんので、ご注意ください。

Q. 投稿した複数の論文・事例報告を連番でお願いしたいのですが。

A. 原稿投稿後にそれぞれの「ID 番号」「発表者名」「論文・事例報告題目」と発表順を、事務局 dourokaigi@road.or.jp までメールでお送りください。その際メール件名を「連番希望」としてください。但し、プログラム編成時に配慮させていただきますが、確約はできませんので、ご了承ください。また連番発表を行うには、同じセッションにお申込頂いている必要があります。

Q. キャンセルしたいのですが。

A. 聴講者は申込完了時に送付されたメールからキャンセル、発表者は参加申込→申込キャンセルからキャンセルを行ってください。但し、発表者においては原稿提出締切後のキャンセルは出来兼ねますことご了承ください。

2.原稿および PDF 作成について

Q. 「論文・事例報告原稿執筆要領」にあるフォント以外は使用してはいけませんか？

A. 異なるプラットフォーム(コンピュータ環境)でも、同じように PDF ファイルを閲覧できるようにとの配慮から汎用性のあるフォントを指定していますが、使用を避けるべき記号類に注意し、フォントの埋め込みを確実にすればその限りではありません。

Q. セキュリティーを外すには？

A. Adobe Acrobat の「ファイル」→「文書のプロパティ」→「セキュリティ」を開いて「セキュリティ方法」を「セキュリティなし」に設定してください。

Q. PDF ファイルの要領が 5MB を超えてしまうのですが？

A. 画像の容量が大きいことが原因と考えられます。Adobe Acrobat の「ファイル」→「ファイルサイズ縮小」を試みてください。それでも 5MB を超えてしまう場合は、画像を小さな容量にする等、作り直してみてください。特に CAD 画像は容量が大きくなる可能性があるので、ご注意ください。

Q. PDF にするとレイアウトが崩れてしまうのですが？

A. Acrobat PDFMaker で変換すると、場合によってはレイアウトが崩れることがあります。Acrobat PDFMaker ではなく「印刷」→「Adobe PDF」を使って変換してみてください。

Q. 原稿の中に挿入した図や表をカラーで作成したのですが、カラーでも大丈夫でしょうか？

A. PDF ファイルでの閲覧となりますので、カラーでも問題ありません。

Q. 印刷原稿をスキャンしたような画像データを PDF ファイルにしたものでも可能でしょうか？

A. 画像の PDF ファイルはファイルの容量が大きくなるばかりでなく、テキストではない為、PDF ファイルでの検索機能が使えません。画像ベースではない PDF ファイルに再変換したものを提出いただきますようお願いいたします。

3.原稿提出について

Q. 連名者なので ID とパスワードがわからないのですが？

A. 原稿の改ざん・不正アクセス予防のため、発表申込者のみに ID・パスワードをお知らせしております。必要がある場合は発表者に問い合わせてください。

Q. 原稿の提出期限に間に合いそうにないのですが…。

A. 提出された原稿は各部門にて査読され、プログラム編成作業が始まります。

締切は厳守いただきますようお願いいたします。

Q. 提出原稿に修正箇所が見つかりました。差替えは可能ですか？

A. 提出期限内であれば差替えは可能です。期限後の差替えは、公平性の観点よりお断りさせていただきます。会議当日、発表の場で口頭にて変更してください。

Q. 論文・事例報告の題目が変更になったのですが、変更は可能ですか？

A. 提出期限内であれば、「論文・事例報告提出」画面で題目変更が可能です。期限後はプログラムの作り込みに入るため、変更は出来ません。題目は慎重にご検討お願いします。

Q. Word などのワープロソフト原稿での投稿は可能ですか？

A. 本会議への論文・事例報告の投稿は PDF ファイルに限らせていただいております。

4.その他

Q. 聴講用の ID・パスワードはいつ発行されるのでしょうか。

A. 登録いただいたメールアドレスへ 10 月中旬頃ご案内します。