

よくある質問

基本的な内容は、「参加案内」「募集要項」「原稿執筆要領」「概要と主要課題」「よくある質問」に記載しております。読んでも解決しない場合のみ、dourokaigi@road.or.jpまでメールにてお問合せ願います。システム照会等の作業が生じるため、お急ぎの場合でもお電話ではなく、メールでのお問い合わせにご協力をお願いします。

発表申込について

Q. 発表申込期限に間に合いません。期限後でも間に合いますか？

A. **2025/5/30<厳守>**です。

23:59迄申込いただけますので、皆様のお申込み心よりお待ち申し上げます。

原稿提出期限まではキャンセル可能ですので、まずは発表のご登録をおすすめいたします。

期限を過ぎてのご登録はお受けできませんのでご注意ください。

お問い合わせいただいても一切対応いたしかねます。

原稿・発表について

Q. 原稿の提出期限に間に合いません。

A. **2025/6/23<厳守>**です。期限の延長はございません。

23:59迄提出いただけますので、皆様のご提出心よりお待ち申し上げます。

原稿提出締切後、各部門にて査読され、プログラム編成作業が始まります。

期限を過ぎてのご提出はお受けできませんのでご注意ください。

お問い合わせいただいても一切対応いたしかねます。

期限までにご提出いただけない場合、ご辞退として処理させていただきます。悪しからずご了承ください。

Q. 提出原稿に修正箇所が見つかりました。差替えは可能ですか？

A. 原稿提出期限内(2025/6/23 23:59 迄)は何度でも差替え可能です。

但し、期限後は原稿の差替えはできませんので、ご注意ください。

発表当日口頭で訂正してください。

事前によくご確認の上、ご提出をお願いいたします。

Q. 部門・発表形式を変更したいです。

A. 原稿提出期限内(2025/6/23 迄)であれば、日本道路会議申込サイト「申込内容変更」より、

変更が可能です。但し、期限後は各部門の査読・プログラムの作り込みに入るため、変更が出来ません。

また、査読の結果によっては発表形式あるいは部門の変更をお願いすることがありますことご了承ください。

Q. 論文・事例報告の題目を変更したいです。

A. 原稿提出期限内(2025/6/23 迄)であれば、日本道路会議申込サイト「論文・事例報告の提出・確認」より、
題目変更が可能です。期限後はプログラムの作り込みに入るため、変更が出来ません。
題目登録は慎重にご検討ください。

Q. 原稿提出ボタンを押しても提出ができません。

A. Microsoft Edge もしくは Google Chrome 等でお試してください。
Internet Explorer には対応していません。

Q. 発表に行けなくなったので、代理発表者を立てたいです。

A. ID を併記した上で、doourokaigi@road.or.jp までメールでご連絡ください。
また、セッション開始前、司会者に代理発表である旨をお伝えください。

Q. 質疑応答はどれくらいですか？

⇒発表 12 分(質疑応答を含まない時間)、質疑 2~3 分を予定します。
但し、進行状況によってはこの限りではありませんので、当日司会者の指示に従ってください。
また、集中討議セッションにおいては、各部門ごと進行が異なる場合がございますので、
当日、座長の指示に従ってください。

参加申込について

Q. キャンセル方法を教えてください。

A. 聴講者は申込完了時に送付されたメールに記載のリンクからキャンセルしてください。
発表者は日本道路会議申込サイト「参加申込」→「申込キャンセル」からキャンセルしてください。
但し、発表者においては原稿提出締切(2025/6/23)を過ぎるとキャンセルはできませんのでご注意ください。

Q. 「発表申込フォーム」から申込んだのに、何の連絡もありません。

A. 正常に登録が完了するとご登録メールアドレス宛てにシステムから自動で確認メールが発信されます。
届かない場合、記載されたメールアドレスに誤りがあった可能性がございますので、
早急に douourokaigi@road.or.jp までメールでご連絡ください。
尚、発表申込期限(2025/5/30)を過ぎるとシステム登録ができません。
期限後にご連絡いただいた場合は対応いたしかねますのでご了承ください。

Q. 日本道路協会の会員でなければ参加できませんか。

A. 日本道路協会の会員、非会員に関わらず参加できます。
申込フォームでは、アンケートとして伺っております。必須項目ではありませんので、
不明な場合、その箇所はそのまま、あるいはより可能性の高い方にチェックしてください。

Q. 聴講のみでも参加費が必要ですか。

A. 会議に参加される場合は、発表の有無にかかわらず参加費が必要です。

また、連名で会議に参加する発表者(登壇者1名)以外の方は、聴講のみの申込が必要です。

申込を行わず当日会場にお越しいただいても、入場および参加IDの発行はできませんので、ご注意ください。

論文への連名だけで、会議自体にご参加されない場合は申込不要です。

Q. 発表数に制約はありますか。

A. 発表は口頭、ポスター発表に関わらず1人1編に限ります。

道路会議では、共同発表はございませんので、

発表(登壇者1名)以外の方は、連名者として登録してください。

連名者として名前を連ねる人数は問いません。

Q. 確認メールが2通来ました。

A. 二重にご登録されている可能性があります。

キャンセルする方のIDを道路会議申込サイト「申込キャンセル」より、ご自身でキャンセルしてください。

原稿提出期限(2025/6/23)を過ぎるとキャンセルができなくなりますのでご注意ください。

通信環境によっては、登録ボタンをクリックしてから登録が完了するのに多少時間がかかる場合がありますので、連続してクリックしないようご注意ください。

Q. 参加費の支払いはいつですか。

A. 参加費の請求は会議終了後、12月上旬頃を予定しております。

請求書はお申込時の住所宛に送付されます。

勤務先および所在地に変更があった場合は、日本道路会議申込サイト「申込内容変更」より、

ご自身で変更してください。変更期限(2025/6/23)後に変更があった場合は、

dourokaigi@road.or.jp までメールでご連絡をお願いします。

Q. 領収書が欲しいです。

A. 希望者のみ発行いたします。dourokaigi@road.or.jp までメールにて連絡してください。

Q. 連名者は何名まで記載可能ですか。

A. 原稿に記載する人数は問いません。

但し、プログラムには、スペースの都合上、申込時に記入した2名までしか掲載されませんことご了承ください。

Q. 投稿した複数の論文・事例報告を連番で発表したいです。

- A. 原稿投稿後にそれぞれの「ID 番号」「発表者名」「論文・事例報告題目」と発表順を、事務局 dourokaigi@road.or.jp までメールでお送りください。その際メール件名を「連番希望」としてください。但し、プログラム編成時に配慮させていただきますが、確約はできませんこと、ご了承ください。また連番発表を行うには、同じセッションにお申込頂いている必要があります。

PDF 作成について

Q. セキュリティーを外すには？

- A. Adobe Acrobat の「ファイル」→「文書のプロパティ」→「セキュリティー」を開き「セキュリティー方法」を「セキュリティーなし」に設定してください。

Q. PDF にするとレイアウトが崩れてしまいます。

- A. Acrobat PDFMaker で変換するとレイアウトが崩れることがあります。「印刷」→「Adobe PDF」を使って変換してみてください。

Q. 印刷原稿をスキャンした画像データを PDF ファイルにしたものでも可能でしょうか？

- A. 画像の PDF ファイルはテキストではない為、PDF ファイルでの検索機能が使えません。画像ベースではない PDF ファイルに再変換したものの提出をお願いします。

その他

Q. パスワードを忘れました。

- A. dourokaigi@road.or.jp までメールで連絡してください。原稿の改ざん・不正アクセス予防のため、発表申込者(登壇者 1 名)のみに ID・パスワードをお知らせしております。連名者で必要がある場合は発表者へ直接お問い合わせください。

Q. 専用サイトはいつ頃公開されますか。

- A. 10 月中旬頃公開予定です。

Q. 聴講用の ID・パスワードはいつ発行されますか。

- A. ご登録のメールアドレスへ 10 月中旬頃ご案内予定です。